

F. K čemu slouží daňová informační schránka?

Daňová informační schránka (dále jen DIS) poskytuje informace z osobních daňových účtů a veřejné části elektronických spisů vedených Finanční správou ČR, pro autorizované uživatele.



F. Kde DIS najdu?

DIS je přístupna na Internetových stránkách Daňového portálu: www.daneelektronicky.cz.



F. Musím se někde registrovat?

Daňový subjekt (dále jen DS), který má zpřístupněnou datovou schránku, nemusí žádat o zřízení DIS, neboť mu byla zřízena z moci úřední.

DS, který datovou schránku zpřístupněnou nemá, požádá o zřízení DIS prostřednictvím formuláře [EPO](#) **Žádost o zřízení daňové informační schránky.**

V obou případech je nutné požádat o zřízení přístupu do DIS, pro konkrétní osobu, prostřednictvím formuláře **Přihláška k nahlížení do daňové informační schránky.**

Výjimkou je případ, kdy DS již měl/má zřízenou DIS do které přistupoval/přistupuje pomocí ZAREP. V tomto případě, se přihlašuje pomocí identity své DatS do vlastní DIS (1:1), nemusí podávat „Přihlášku k nahlížení“. Uvedená výjimka se nevztahuje na DIS, které měl DS zřízeny v minulosti a jsou již zrušeny.

Zmíněné formuláře lze podat pouze v aplikaci [EPO](#) opatřené [uznávaným elektronickým podpisem](#) (dále jen ZAREP) nebo [ověřenou identitou podatele](#) způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky.



Správce daně umožní přístup do DIS do 60 dnů od obdržení přihlášky. Žadatel o přístup nezíská žádné přihlašovací údaje. Pro přístup bude sloužit ZAREP, resp. „ověřená identita podatele“.

Podrobné informace o DIS jsou k dispozici na Daňovém portálu - „Podmínky DIS“.

F. Co v DIS najdu?

1) Osobní daňové účty

Bez návštěvy FÚ máte zpřístupněn přehled o daňových povinnostech a platbách na osobních daňových účtech DS, který má zřízenou DIS a jeho plátcových pokladnách. V přehledech účtů je nedoplatek

Účty finanční správy

Druh příjmu	FÚ KRAJ VYSOČINA
DAŇ SILNIČNÍ	0,00
DAŇ Z NEMOVITOSTÍ	4 224,00
DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	- 248 096,00
DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZ. OSOB VYBÍR. SRÁŽKOU DLE ZVL.S.	1 420,00
DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZ. OSOB ZE ZÁVISLÉ ČIN. A FULN. POŽ.	4 224,00

označen červeně, částka v závorce zobrazuje posečkanou daňovou povinnost. Přehled povinností a plateb je zobrazen za aktuální rok do data uvedeného nad tabulkou obrátů a tři předcházející roky. Přehledy lze zobrazovat v různých typech pohledů.

Finanční úřad	Územní pracoviště	Datum	Popis obrátu	Má dáti	Dal
FÚ HLAVNÍ MĚSTO PRAHA	ÚP PRAHA 10	2.6.2014	daň přiznaná/splátna přiznané daně	1 010,00	
FÚ STŘEDOČESKÝ KRAJ	ÚP KLADNO	2.6.2014	daň přiznaná/splátna přiznané daně	9 718,00	
FÚ STŘEDOČESKÝ KRAJ	ÚP KLADNO	2.6.2014	daň přiznaná/splátna přiznané daně	9 718,00	
FÚ STŘEDOČESKÝ KRAJ	ÚP KLADNO	28.5.2014	běžná platba daně/poplatku		38 874,00

Typ platby: **bezhotovostní platba (převod z účtu DS)**
 Protiúčet číslo: 534221 / 0100 VS: 78
 název: LESNÍ SPRÁVA LÁNY KS: 1148

Počet záznamů: 25 [rozbalit vše](#) [zabalit vše](#)
 Počet řádků: 10 [Vše](#)

2) Osobní daňový kalendář

Obdoba běžného elektronického kalendářového systému, který obsahuje pro konkrétního daňového poplatníka termínový přehled úkonů (daňový itinerář), které má vykonat ve vztahu k Finanční správě ČR.

Výpisné záznamy Osobního daňového kalendáře

Filtr:

Číslo záznamu: Všechna data. Typ termínu:

Termínový	Společný (všechny úřady)	Termín	Popis	Územní pracoviště	Termín
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.01.2007	Termín podání daňového přiznání - měsíční platba za 4. měsíc 2007	Územní pracoviště	Termínový
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30.11.2007	Termín podání Daňového přiznání - měsíční platba za 10. měsíc 2007	Územní pracoviště	Termínový
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31.12.2007	Termín podání Daňového přiznání - měsíční platba za 11. měsíc 2007	Územní pracoviště	Termínový
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.01.2008	Termín podání Daňového přiznání - měsíční platba za 12. měsíc 2007	Územní pracoviště	Termínový

3) Přehled písemností

Jedná se o obdobu nahlížení do spisové evidence. Tato služba umožňuje elektronické zpřístupnění seznamu písemností z veřejné části spisu. Ke každému spisu jsou k dispozici detailní informace, které dokument přesně specifikují. Vaše písemnosti zaslané v elektronické podobě lze prohlížet.

Finanční úřad	Územní pracoviště	Subjekt	Číslo jednací	Typ písemnosti	Odeslána/dodána	Datum doručení
FÚ STŘEDOČESKÝ KRAJ	ÚP KLADNO			Dodatečný platební výměr na DPH - konkurenční	Odeslána z FÚ	
FÚ STŘEDOČESKÝ KRAJ	ÚP KLADNO			Platební výměr na DPH - konkurenční	Odeslána z FÚ	
FÚ STŘEDOČESKÝ KRAJ	ÚP KLADNO			Výpis evidence DPH pro daňové úkony	Dodána na FÚ	
FÚ STŘEDOČESKÝ KRAJ	ÚP KLADNO			Daňové přiznání k DPH	Dodána na FÚ	
FÚ HLAVNÍ MĚSTO PRAHA	ÚP PRAHA 10			Daňové přiznání k daní z nemovitosti	Dodána na FÚ	
FÚ STŘEDOČESKÝ KRAJ	ÚP KLADNO			Platební výměr na DPH - konkurenční	Odeslána z FÚ	

4) Informace o daňovém subjektu

Zobrazí se informace o přihlášené osobě, informace o vybraném daňovém subjektu a informace o daňovém subjektu vedené jednotlivými finančními úřady.

- **Registrace k daním:** informace o účinnosti registrací k jednotlivým daním

Účinnosti registrací k daním

Finanční úřad	Druh příjmu	Účinnost registrace od	Do
FÚ SPECIALIZOVANÝ	Daň z příjmu právnických osob	01.01.1993	
FÚ SPECIALIZOVANÝ	Daň z přidané hodnoty	01.01.1993	

- **Adresy:** adresy bydliště/sídla, provozovny apod.

- **Bankovní účty:** čísla bankovních účtů subjektu evidované finančním úřadem

- **Přístupy:** seznam oprávněných osob k nahlížení

V sekci „Dokumentace“ na Daňovém portálu www.daneelektronicky.cz je k dispozici dokument [Popis práce v Daňové informační schránce](#), ve kterém najdete podrobné informace o aplikaci.

F. Implementace výběrových filtrů

Součástí zobrazení daňových účtů, písemností apod. je možnost nastavit filtr zobrazovaných záznamů. Filtr je možné nastavovat dle hledisek: časové, věcné, čísla FÚ, druhu příjmu, typu termínů apod.

F. Postup přihlášení k DIS

1) Pomocí prohlížeče Internetu **vstupte na stránku Daňového portálu www.daneelektronicky.cz.**

2) Na titulní straně Daňového portálu  **klikněte na odkaz „[SLUŽBY DAŇOVÉ INFORMAČNÍ SCHRÁNKY](#)“.**

3) Kliknutím na záložky **vyberte způsob přihlášení:**

3a) Datovou schránkou

- **Klikněte na tlačítko „Přihlásit“.**
Dojde k přesměrování na stránku autentizační služby portálu veřejné správy a zobrazení přihlašovacího okna informačního systému datových schránek.

- V horním menu **vyberte jednu z metod autentizace**, kterou běžně používáte pro přihlášení do Datové schránky.
Přihlášení jménem a heslem, Přihlášení certifikátem, Přihlášení pomocí SMS, Přihlášení bezpečnostním kódem.

- **Na stránce „Autentizace proběhla úspěšně“ klikněte na „ANO“.**
Pokud proběhne autentizace úspěšně, dojde k zobrazení žádosti o souhlas s předáním informace o datové schránce a uživateli pro potřeby informačního systému veřejné správy.

- Pokud jste oprávněnou osobou k používání datové schránky, dojde po kliknutí na tlačítko „ANO“ k úspěšnému přihlášení do aplikace DIS.

3b) Kvalifikovaným certifikátem

- Pomocí tlačítka „Vybrat jiný certifikát“ **vyberte „ZAREP“**, kterým chcete přistoupit k DIS.
V případě, že je „ZAREP“ uložen v úložišti certifikátů Windows, je zobrazen automaticky.

Pokud je „ZAREP“ uložen v souboru PFX nebo P12, je třeba zadat, pomocí tlačítka „Vybrat certifikát“, cestu k danému souboru a zadat do kolonky „heslo“, heslo k „ZAREP“.

Přihlášení dokončíte kliknutím na tlačítko „Potvrdit“.

- V okamžiku, kdy je nad tlačítkem „Vybrat jiný certifikát“ zobrazen správný „ZAREP“, **klikněte na tlačítko „Přihlásit“.**

Pokud je použit „ZAREP“ ze souboru PFX nebo P12 je třeba před kliknutím na tlačítko „Přihlásit“ opakovaně zadat heslo k souboru s certifikátem.

4) **Tímto jste přihlášení do DIS.** Je zobrazena stránka s informací o daňovém subjektu, popř. seznam všech DIS, ke kterým máte přístup.

F. Odhlášení z aplikace

Pro ukončení práce v aplikaci DIS klikněte na odkaz „Odhlásit se“ umístěný v modré lince hlavičky, vpravo.

F. Zrušení DIS

O zrušení DIS lze požádat pomocí formuláře „Žádost o zrušení daňové informační schránky“, opatřeném [ZAREP](#) nebo ověřenou identitou podatele. Formulář je dostupný v aplikaci [EPO](#).

Daňový subjekt může zmocnit fyzickou osobu ke zrušení DIS udělením „Plné moci“.

F. Podporované operační systémy a prohlížeče

Aplikace je přístupná v operačních systémech Microsoft Windows 8, 7, Vista (Service Pack 2) a Ubuntu 12 a novější. **Práce v aplikaci je možná v běžně používaných** moderních WWW prohlížečích, např. Internet Explorer 7, 8 a 9 – 32 bitové verze, Mozilla Firefox, apod.

F. Ověření konfigurace PC

Ověřit konfiguraci PC lze kliknutím na odkaz „Technické podmínky“ v menu „Rychlé odkazy“, umístěném vpravo na stránce Daňového portálu. Na zobrazené stránce klikněte na odkaz: „**Systémové požadavky – kontrola nastavení počítače**“. Provedením ověření konfigurace PC se vyhnete případným problémům při práci s aplikací.



F. Potřebuji uznávaný elektronický podpis?

Subjekt, který má zpřístupněnu datovou schránku a je oprávněnou osobou, nemusí [ZAREP](#) vlastnit. Přihlásí se ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky.

Subjekt, který datovou schránku zpřístupněnu nemá, musí vlastnit v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb. uznávaný elektronický podpis založený na **Kvalifikovaném certifikátu**, který bude obsahovat jednoznačnou identifikaci osoby podle §11.

Kvalifikovaný certifikát musí obsahovat „Identifikátor MPSV“ (IK MPSV). Nezapomeňte v žádosti tuto možnost zaškrtnout, resp. potvrdit. Položka není v certifikátu obsažena automaticky! Vložení Identifikátoru MPSV do certifikátu je zdarma.

O certifikát lze požádat tyto CA:

Česká pošta, s.p. <http://qca.postsignum.cz>
eidentity, a.s. <http://www.eidentity.cz>
První certifikační autorita, a.s. <http://www.ica.cz>

F. Technická podpora

Stránky **ePodpory** najdete na URL: <http://epodpora.mfcr.cz>



Pokud na stránkách nemůžete najít uspokojivé řešení problému, lze pomocí „Kontaktního formuláře“, popř. e-mailu, zaslat dotaz na adresu technické podpory epodpora@fs.mfcr.cz.